

申請書類チェックリスト

■ 申請団体の皆様へ

申請書を提出する前に、本チェックリストを使い、添付書類一式が同封されているか、また記載漏れがないか、今一度ご確認ください。

(②、③、④については **ア、イ いずれかを提出してください。**)

提出書類が整備されていない場合や、不備があると、受理することができず、結果として審査を受けられない場合があります。

■ チェックリスト

チェック

提出書類一式		部数等	✓
①	申請書様式 1-1~4	1部	
②	ア (ボランティアグループや任意団体の場合) 令和2年度予算書・令和元年度(平成31年度)決算書	いずれか1部	
	イ (社会福祉法人やNPO法人等の場合) 総会の議案書・令和2年度決予算書・令和元年度(平成31年度)算書		
③	ア (ボランティアグループや任意団体の場合) 団体の令和2年度活動計画書・令和元年度(平成31年度)活動報告書	いずれか1部	
	イ (社会福祉法人やNPO法人等の場合) 令和2年度事業計画書・令和元年度(平成31年度)事業報告書		
④	ア (ボランティアグループや任意団体の場合) 団体の規約	いずれか1部	
	イ (社会福祉法人やNPO法人等の場合) 法人の定款		
⑤	会員(団体の構成員)名簿	1部	
⑥	(助成金で備品購入、修繕を行う場合のみ) 見積書1社(※ホームページ不可)	1部	
⑦	団体の会報(活動歴の別紙含む)などの添付資料 (A4サイズ5枚程度まで)	1部	

※このチェックリストは提出する必要はありません。