

申請書類チェックリスト

■ 申請団体の皆様へ

申請書を提出する前に、本チェックリストを使い、添付書類一式が同封されているか、また記載漏れがないか、今一度ご確認ください。（②、③、④についてはA、Bいずれかを提出してください。）

提出書類が整備されていない場合や、不備があると、受理することができず、結果として審査を受けられない場合があります。

■ チェックリスト

チェック

提出書類一式		部数等	✓
①	申請書様式 1-1~4	1部	
②	A (ボランティアグループや任意団体の場合) 令和元年度（平成31年度）予算書・平成30年度決算書	いずれか 1部	
	B (社会福祉法人やNPO法人等の場合) 総会の議案書・令和元年度（平成31年度）予算書・平成30年度決算書		
③	A (ボランティアグループや任意団体の場合) 団体の令和元年度（平成31年度）活動計画書・平成30年度活動報告書	いずれか 1部	
	B (社会福祉法人やNPO法人等の場合) 令和元年度（平成31年度）事業計画書・平成30年度事業報告書		
④	A (ボランティアグループや任意団体の場合) 団体の規約	いずれか 1部	
	B (社会福祉法人やNPO法人等の場合) 法人の定款		
⑤	会員（団体の構成員）名簿	1部	
⑥	（助成金で備品購入、修繕を行う場合のみ） 見積書 1社（※ホームページ不可）	1部	
⑦	団体の会報（活動歴の別紙含む）などの添付資料 （A4サイズ5枚程度まで）	1部	

※このチェックリストは提出する必要はありません。